

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови районної ради

_____ Микола ЄРЕШКО

29 жовтня 2019 року

П Л А Н

основних заходів, що проводяться **Баштанською районною радою**
та її виконавчим апаратом у листопаді 2019 року

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Петров А.
2.	Особистий прийом громадян головою районної ради Петровим А.	07.11.2019 21.11.2019 (з 9.00-11.00)	Петров А., Махно Л.
3.	Проведення телефонного зв'язку « гаряча лінія » головою районної ради Петровим А.	21.11.2019 (з 8.00-9.00)	
4.	Особистий прийом громадян заступником голови районної ради Єрешком М.	14.11.2019 28.11.2019 (з 9.00-11.00)	Єрешко М., Махно Л.
5.	Проведення телефонного зв'язку « гаряча лінія » заступником голови районної ради Єрешком М.	22.11.2019 (з 8.00-9.00)	
6.	Виїзний особистий прийом громадян головою районної ради Петровим А. у селі Піски Баштанської міської ради, в Інгульській сільській раді	12.11.2019 26.11.2019	Петров А., Махно Л.
7.	Виїзний особистий прийом громадян заступником голови районної ради Єрешком М. у Костичівській сільській раді, у селі Явкіне Баштанської міської ради	06.11.2019 20.11.2019	Єрешко М., Махно Л.
8.	Особистий прийом громадян депутатами Миколаївської обласної ради: <ul style="list-style-type: none">• Рубським Г.,• Фроленком В.	02.11.2019 (з 11.00-13.00) 05.11.2019 (з 10.00-12.00)	Махно Л.
9.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	12, 26 листопада 2019 року (з 9.00 до 11.00)	Бальчунас Л.
10.	Робота « телефону довіри » у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом	5, 7, 12, 14, 19, 21, 26, 28 листопада 2019 року (з 9.00 до 12.00)	Махно Л.
11.	Професійне навчання працівників виконавчого апарату районної ради	1 раз на місяць	Пшиченко В., Бальчунас Л.
12.	Правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради		Бальчунас Л.
13.	Правове навчання депутатів районної ради	згідно з графіком	
14.	Нарада з міським, сільськими головами	по мірі необхідності	Петров А., Копитко К.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
15.	Планування роботи районної ради на грудень 2019 року	27.11.2019	Пшиченко В., керівники структурних підрозділів
16.	День контролю	щоп'ятниці	Петров А., Пшиченко В., виконавчий апарат районної ради
17.	Надання допомоги міській, сільським радам у приведенні дохідної та видаткової частин місцевих бюджетів до діючої реальної бази оподаткування	згідно з графіком	Петров А.
18.	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради	по мірі необхідності	Єрешко М., Копитко К.
19.	<u>Засідання постійних комісій районної ради з питань:</u> - АПК, земельних ресурсів, екології, благоустрою та раціонального використання природних ресурсів		Єрешко М.М., Гриневич О.
	- культури, освіти, молоді, спорту та засобів масової інформації, депутатської діяльності та етики		Єрешко М., Копитко К.
	- охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення, законності та захисту прав громадян		Єрешко М., Бальчунас Л.
	- промисловості, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, торговельного та побутового обслуговування населення, будівництва, приватизації та власності		Єрешко М., Копитко К.
	- планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики		Петров А., Пшиченко Д.
20.	Засідання президії районної ради		Петров А., Пшиченко В.
21.	Оформлення протоколів засідань постійних комісій, президії районної ради, розсилка їх рішень, висновків рекомендацій, офіційне оприлюднення на веб-сайті Баштанського району	протягом 3 календарних днів після проведення	Єрешко М., Пшиченко В., Бальчунас Л., Махно Л., Копитко К., Пшиченко Д., Гриневич О.
22.	Тридцять друга сесія Баштанської районної ради сьомого скликання, оприлюднення результатів голосування на веб-сайті Баштанського району	по мірі необхідності	Петров А., Копитко К., Гриневич О., виконавчий апарат районної ради
23.	Оформлення рішень, підписання їх головою районної ради і оприлюднення на офіційному веб-сайті районної ради	не пізніше 5-ти робочих днів з дня їх прийняття	Петров А., Пшиченко В., Погосова Н., Гриневич О.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
24.	Направлення рішень районної ради відповідним установам, організаціям, підприємствам та посадовим особам	не пізніше як у десятиденний строк з моменту їх прийняття	Пшиченко В., Копитко К.
25.	Оформлення протоколу засідання тридцять другої сесії районної ради	протягом 30 календарних днів після проведення сесії	Пшиченко В., Погосова Н.
26.	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на веб-сайті Баштанського району	постійно	Пшиченко В., Бальчунас Л., Пустовар А., Данчук Н., Махно Л., Копитко К., Погосова Н.
27.	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії, тридцять третьої сесії Баштанської районної ради сьомого скликання	протягом місяця	Петров А., Єрешко М., Пшиченко В., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
28.	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради	постійно	Пшиченко В., Бальчунас Л., Копитко К.
29.	Аналіз виконання доручень відповідно до протоколів нарад, семінарів-нарад із сільськими головами, секретарями рад		Бальчунас Л., Махно Л., Копитко К.
30.	Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі: 1) складання місячної звітності до ДКСУ, фондів соціального страхування; 2) проведення роботи по укладанню договорів щодо здійснення господарської діяльності та сплати комунальних послуг	протягом місяця	Пустовар А., Данчук Н.
31.	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк, Пам'ятних адрес	по мірі необхідності	Бальчунас Л., Махно Л., Копитко К.
32.	Впровадження та нагляд за дотриманням структурними підрозділами виконавчого апарату районної ради Інструкції з діловодства та національних стандартів	постійно	
33.	Участь у нарадах, засіданнях комісій, робочих груп, які створені при райдержадміністрації, колегії райдержадміністрації	за окремим графіком	Петров А., Єрешко М., Пшиченко В.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
34.	Участь у заходах:		
	• Дня працівників соціальної сфери	06.11.2019	Петров А., Єрешко М., депутати та виконавчий апарат районної ради
	• Дня української писемності та мови	09.11.2019	
	• Дня працівників сільського господарства	20.11.2019	
	• Всесвітнього дня телебачення	21.11.2019	
	• Дня Гідності і Свободи	22.11.2019	
	• День пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій	26.11.2019	
35.	Робота зі зверненнями громадян		Петров А., Єрешко М., Махно Л.
36.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом		Єрешко М., Пшиченко В., виконавчий апарат районної ради
37.	Адміністрування офіційного сайту Баштанської районної ради та райдержадміністрації	протягом місяця	Гриневич О..
38.	Моніторинг доступних грантових програм на поточний місяць		Пшиченко Д.
39.	Моніторинг стану реалізації інвестиційних проектів і програм регіонального розвитку		
40.	Участь у заходах, які проводяться обласною радою та обласною державною адміністрацією (<i>наради, семінари, засідання Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради, президії та ін.</i>)		Петров А., Єрешко М.
41.	Упорядкування реєстру майна спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району	постійно	Єрешко М., Бальчунас Л.
42.	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій	протягом місяця	виконавчий апарат районної ради
43.	Оперативний зв'язок з міською, сільськими радами		

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради

Василь ПШИЧЕНКО